

國立新竹特殊教育學校學生個別輔導暨認輔制度實施要點

101年3月7日行政會議通過
104年11月26日輔導工作委員會會議通過
105年12月30日輔導工作委員會會議通過
111年06月24日輔導工作委員會會議通過

一、依據：

- (一) 學生輔導法
- (二) 教育部推動認輔制度實施要點
- (三) 本校三級輔導預防模式。

二、目的：鼓勵教師協助輔導適應困難學生及行為偏差學生，培養正確的生活態度與習慣，以促進其身心的健全發展，進而能適應學校及社會生活。

三、實施方法：

(一) 個案輔導申請方式：

- 1. 由導師、輔導組及相關處室申請(參考每月繳交之學生行為觀察及輔導紀錄表)，需填寫個案輔導申請表(如附件一)並附上五日或五次以上學生行為觀察紀錄表(如附件二)或相關個案資料。
- 2. 輔導組於個案會議召開之前彙整個案資料。

(二) 個案會議：

- 1. 會議經評估後召開，並於一週之前個別通知相關人員與會。
- 2. 期中視需要隨時召開。

(三) 追蹤輔導：個案管理教師(以下簡稱個管教師)時常與個案相關人員聯繫，並討論個案，隨時紀錄輔導資料。

(四) 視個案需求安排認輔教師。

(五) 個案檢討會：時間訂於學期末，由個管教師協助填寫個案輔導成效追蹤及評估表(附件三)，並在會議中討論個案狀況後進行結案或繼續追蹤輔導。

四、實施流程：

推薦個案→召開個案會議(確認與會名單，擬訂輔導策略)→追蹤輔導(視需要召開臨時研討會)
→期末個案檢討會。

五、參與輔導會議人員：

- (一) 各處室相關人員。
- (二) 相關專業人員。
- (三) 導師。

(四) 請導師推薦相關專任教師、教師助理員等。

(五) 必要時得請個案家長列席。

六、認輔教師執行方式：

(一) 遴選原則：

1. 凡具有熱心與愛心的本校教職員工均可參加認輔工作。

2. 每位認輔教師以認輔 1 至 2 位學生為原則。

(二) 工作項目：

1. 晤談認輔學生：適時進行。(參考標準—每兩週壹次，每次三十分鐘)

2. 電話關懷認輔學生：適時進行。(參考標準—每月壹次)

3. 實施家庭訪問：有必要時進行，平日亦可用電話與認輔學生家長溝通。

4. 參與輔導知能研習與個案會議：配合輔導組規劃進行。

5. 接受輔導專業督導：配合輔導組安排進行。

6. 紀錄認輔學生輔導資料：提供個案認輔紀錄冊(附件三)，協助認輔教師紀錄學生基本資料、輔導策略、晤談紀錄、行為觀察及輔導結果等(作為敘獎及延續輔導依據)。

(三)輔導個案期限：視輔導成效彈性運用，以一學期或一學年為原則，情形特殊者不在此限。

七、受輔學生資料保管：

(一)輔導組統一建檔保管，更新之資料應適時知會輔導組，由輔導組人員會同認輔教師適時更新。

(二)相關人員借用受輔學生輔導資料，必須遵守保密倫理，妥為保管。

(三)個案會議紀錄正本由輔導組留存一份，另影印一份紀錄至學生個別化教育計畫中保存。

八、獎勵措施：

認輔教師為無給職，為獎勵熱忱及輔導精神，表現績優者由輔導組列舉事實，簽請敘獎。

九、本要點經輔導工作委員會會議討論通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

國立新竹特殊教育學校個案輔導申請表

班級	
姓名	
障礙項目	☐ 中度智障 ☐ 重度智障 ☐ 極重度智障 ☐ 自閉症 ☐ 唐氏症 ☐ 腦性麻痺 ☐ 視障 ☐ 語障 ☐ 聽障 ☐ 情緒行為障礙 ☐ 肢障 ☐ 其他
主要問題行為 概述	
學生輔導需求	
增強物	
備 註	請導師提供須共同參與會議人員名單： _____

日期： 年 月 日

填寫人：

※請於 月 日（星期 ）前擲回輔導組以利後續作業進行。如有任何問題，請與輔導組聯繫。謝謝

國立新竹特殊教育學校學生行為觀察紀錄表

班級：_____

學生姓名：_____

日期/時間 (或節次) /地點	前事 (行為前的活動、事件、 環境和個人的狀態)	問題行為描述	行為後果 (問題行為的功能)	介入方式 (處理狀況)	介入後的行為表現 (成效)	紀錄者

國立新竹特殊教育學校

個案輔導成效追蹤及評估表

填表日期： 年 月 日

學生		班級		個案管理教師	
開案日期		開案說明			
個案會議決議內容					
實施輔導措施	簡述輔導措施內容： ☐ 身體照護： ☐ 環境調整： ☐ 行為介入策略： ☐ 行政支援： ☐ 關懷支持： ☐ 課業輔導： ☐ 家庭輔導： ☐ 生活輔導： ☐ 專團服務： ☐ 社會資源轉介： ☐ 其他(請說明)：				
簡述改善情形					
後續注意事項					
輔導成效評估					
檢討會議決議	☐ 建議結案/結案日期： 年 月 日 結案條件說明： ☐ 建議持續追蹤輔導				

個案管理教師：

輔導組：

實輔主任：

校長：

國立新竹特殊教育學校 000 學年度第 0 學期



個案認輔紀錄冊



班 級：

學 生：

認輔教師：

老師

一、個案簡介		認輔教師：
(一) 個案姓名：	(二) 性別： ☐ 男 ☐ 女	
(三) 出生年月日：民國 年 月 日	(四) 增強物：	
(五) 就讀班級： ☐ 國小部 ☐ 國中部 ☐ 高職部 年 班		
(六) 導師姓名：	(七) 聯絡電話：	
二、個案緣起： ☒ 學校安排 ☐ 主動提出認輔 ☐ 家長特別請託		
三、問題行為概述：		
四、家庭背景：		
(1) 父親姓名：() ☐存 ☐歿 (2) 母親姓名：() ☐存 ☐歿 (3) 父母管教態度（或監護人管教態度）（請勾選） 父：☐權威 ☐民主 ☐放任 ☐其他：() 母：☐權威 ☐民主 ☐放任 ☐其他：() (4) 父母職業 父職業 () 母職業 () (5) 家庭管教態度及氣氛（或監護人管教態度）（請勾選） 父：☐權威 ☐民主 ☐放任 ☐其他：() 母：☐權威 ☐民主 ☐放任 ☐其他：() (6) 經濟狀況（請勾選） ☐富裕 ☐小康 ☐普通 ☐清寒 (7) 個案居住狀況（請勾選） ☐父母 ☐父 ☐母 ☐親屬（稱謂： ） (8) 父母關係：☐同住 ☐分住 ☐分居 ☐離婚 ☐其他 () (9) 兄 () 人 姊 () 人 弟 () 人 妹 () 人 個案本人排行 ()		

五、輔導策略

☐ 無需行為功能介入方案					
標的行為	項目	內 容			
	行為功能	☐ 獲得內在刺激 () ☐ 獲得外在刺激 () ☐ 逃避內在刺激 () ☐ 逃避外在刺激 ()			
	行為介入目標				
	介入策略	生態環境改善策略	☐ 物理環境調整 ☐ 調整作息 ☐ 視覺提示 ☐ 調整座位 ☐ 調整睡眠 ☐ 環境結構化 ☐ 教學結構化 ☐ 改變或調整教材教法 ☐ 就醫評估 ☐ 調整班規 ☐ 調整作業 (形式、時間、方式、難度、份量) ☐ 其他： _____ ※說明： _____		
		前事控制策略	☐ 先兆出現時提醒 ☐ 重新指令 ☐ 提供更多協助 ☐ 延長時間 ☐ 促進溝通、表達關切 ☐ 轉移注意 ☐ 預告 ☐ 避免負向語言或刺激 ☐ 感覺刺激替代、削弱或改變 ☐ 建立可取得刺激的預期 ☐ 主動提供正向互動及氛圍 ☐ 其他： _____ ※說明： _____		
		行為教導策略	☐ 教室行為訓練 ☐ 溝通訓練 ☐ 放鬆訓練 ☐ 社會技巧訓練 ☐ 系統減敏訓練 ☐ 社會理解教導 ☐ 生活技能訓練 ☐ 自我管理計畫 ☐ 專注力訓練 ☐ 訂立契約 ☐ 其他： _____ ※說明： _____		
		後果處理策略	增加適當行為	☐ 原級增強 ☐ 活動增強 ☐ 代幣系統 ☐ 社會性增強 ☐ 自我增強 ☐ 其他： _____ ※說明： _____	
			減少不當行為	☐ 消弱 ☐ 反應代價 ☐ 隔離 ☐ 回復原狀 ☐ 過度矯正 ☐ 身體的制伏 ☐ 其他： _____ ※說明： _____	
	其他個體背景因素介入策略				
	行政支援				
	執行期間及人員				
執行結果					

六、學生常態性行為觀察紀錄表

日期	發生情境	問題行為	處理方式	學生反應	紀錄者

備註：紀錄約 10 次較容易發現問題行為癥結處，請觀察者密切注意學生日常行為。

七、晤談紀錄表

日期		時間		地點	
問題來源	1.學業適應 ☐ 2.家庭關係 ☐ 3.人際關係 ☐ 4.師生關係 ☐ 5.感情問題 ☐ 6.自我瞭解 ☐ 7.精神疾患 ☐ 8.生涯規劃 ☐ 9.網路成癮 ☐ 10.藥物濫用 ☐ 11.行為困擾 ☐ 12.情緒困擾 ☐ 13.身心問題 ☐ 14.其他：				
主述問題 描述					
晤談摘要					

日期		時間		地點	
問題來源	1.學業適應 ☐ 2.家庭關係 ☐ 3.人際關係 ☐ 4.師生關係 ☐ 5.感情問題 ☐ 6.自我瞭解 ☐ 7.精神疾患 ☐ 8.生涯規劃 ☐ 9.網路成癮 ☐ 10.藥物濫用 ☐ 11.行為困擾 ☐ 12.情緒困擾 ☐ 13.身心問題 ☐ 14.其他：				
主述問題 描述					
晤談摘要					

八、輔導結果：	結果評量日期：
九、檢討與建議：	